

|  |
| --- |
|  |

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АUБАН ПИЛТIРI АЙМАFЫ УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН

ВЕСЕННЕНСКАЙ ААЛ ЧÖБIНI ААДМИНИСТРАЦИЯ

 УСТАF – ПАСТАА ВЕСЕННЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 марта 2020г. № - 8 п

с.Весеннее

|  |
| --- |
| Об организации режима труда в органах местного самоуправления и организаций с участием органов местного самоуправления в связи с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) |
|  |

В целях выполнения «Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, и организаций с участием государства в связи с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» Министерства труда Российской Федерации от 16.03.2020, руководствуясь статьями Устава муниципального образования Весенненский сельсовет Усть-Абаканский район в целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления администрация Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Администрации Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района, подведомственным муниципальным учреждениям и организациям:

- максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

- временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

- обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры: специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением  функций  органа и организации;

- не допускать к работе муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством;

- обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

- организовать проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования.

- применять, по возможности, с учетом мнения работодателя, дистанционный формат исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

- при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

 2. Муниципальным служащим, работникам рекомендовать:

- при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);

- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

- посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателя);

- следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

 3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций организовать работу в подведомственных учреждениях с учетом «Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, и организаций с участием государства в связи с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» Министерства труда Российской Федерации от 16.03.2020 и настоящего постановления.

4.Специалисту 1-й категории Андичековой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района в сети «Интернет».

1. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Весенненского сельсовета В.В.Иванов