

|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫВЕСЕННЕНСКАЙ ААЛ ЧOБIНIНУСТАF-ПАЗЫ | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯАДМИНИСТРАЦИЯВЕСЕННЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 03.11.2021 г.№ 67-п

**с.Весеннее**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной**

 **росписи бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

 В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Весенненского сельсовета, Администрация Весенненского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – Порядок).

 2. С 01.11.2021 г признать утратившим силу постановление Администрации Весенненского сельсовета от 12.11.2020г № 58-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Весенненский сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Весенненский сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия»

1. В 2022 году утверждение показателей сводной бюджетной росписи

бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и лимитов бюджетных обязательств на плановый период 2023 и 2024 годов и их доведение до главных распорядителей средств бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия осуществляется в соответствии с Порядком.

 3.Настоящее Постановление обнародовать на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного бухгалтера Прокопенко Л.А.

Глава Весенненского сельсовета В.В.Иванов

Утверждено

Постановлением Администрации

Весенненского сельсовета

от 03.11.2021г. № 67-п

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

 Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

1. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета

 Весенненского сельсовета

Усть-Абаканского района Республики Хакасия

* 1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования

Весенненский сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – сводная роспись) составляется централизованной бухгалтерией Администрации Весененского сельсовета (далее – бухгалтерия) по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

 Сводная роспись включает:

 - бюджетные ассигнования по расходам бюджета Весенненского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – местный бюджет) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (далее – ведомственная структура);

 - бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

 1.2. В связи с принятием Советом депутатов решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) сводная роспись утверждается Главой Весенненского сельсовета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

 1.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать

решению о бюджете.

1. Лимиты бюджетных обязательств

 2.1. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода утверждаются Главой Весенненского сельсовета одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода (далее - утверждение (изменение) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств) на основании справки, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода производится на основании обоснований бюджетных ассигнований.

 2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

 2.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

1. Ведение сводной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

 3.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет бухгалтерия посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

 3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Весенненского сельсовета.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется бухгалтерией:

в связи с принятием решения о бюджете;

в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение;

на основании постановлений, принятых в соответствии с положениями Решения, регламентирующими особенности исполнения местного бюджета.

 3.3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Глава Весенненского сельсовета в течение 17 дней утверждает соответствующие изменения в сводную роспись.

 3.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением Главы Весенненского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

 3.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по инициативе главных распорядителей бюджетных средств осуществляется в следующем порядке:

 3.5.1. Главные распорядители направляют в бухгалтерию для включения в проект Решения (проект Решения о внесении изменений в Решение) предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период согласно приложению 4 к настоящему Порядку и предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований. Предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период должны соответствовать предложениям по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований и быть согласованы главными распорядителями.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

 3.5.2. На основании предложения главный бухгалтер проводит анализ предлагаемых изменений на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

 3.5.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о внесении вышеуказанных изменений сведения должны быть доведены до распорядителей.

1. Состав бюджетной росписи главных распорядителей,

порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

 4.1. Бюджетная роспись главных распорядителей средств местного бюджета (далее – бюджетная роспись) включает бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета и классификации операций сектора государственного управления.

 4.2. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период согласно приложению 5 к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению 6 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

Бюджетная роспись на текущий финансовый год и плановый период составляется на основании утвержденного решения о бюджете.

 Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем.

 4.3. Составление бюджетной росписи главными распорядителями осуществляется в следующем порядке:

4.3.1.Бухгалтерия в течение 2 дней со дня вступления в силу решения о

местном бюджете доводит до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях по ф. 0504822 для формирования бюджетной росписи.

4.3.2.Главные распорядители в соответствии с полученным уведомлением о бюджетных ассигнованиях в течение 2 дней с момента получения формируют и утверждают бюджетную роспись по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и представляют в бухгалтерию.

4.3.3.Бухгалтерия в течение одного дня со дня получения от главных распорядителей показателей бюджетных росписей проверяют их на соответствие уведомлению о бюджетных ассигнованиях ф. 0504822. В случае наличия замечаний и предложений изменения в бюджетную роспись вносятся в течение одного дня со дня получения извещения о них.

4.3.4.Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся в разрезе ведомственной структуры и кодов классификации сектора государственного управления согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств местного бюджета устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) средств местного бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета и подстатей статьи 210 "Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда" классификации операций сектора государственного управления, а также вправе распределять лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления, в том числе по отдельным кодам классификации операций сектора государственного управления дифференцировано с детализацией до групп (статей), с учетом отнесения соответствующих кодов классификации операций сектора государственного управления к видам расходов в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, определяемым

Министерством финансов Российской Федерации.

1. Ведение бюджетной росписи главными распорядителями и изменение лимитов бюджетных обязательств
	1. Ведение росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

 осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о бюджете.

* 1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств,

приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о бюджете.

* 1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств,

не приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственного получателя бюджетных средств, находящегося в его ведении.

* 1. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Весенненского сельсовета Усть-Абаканского

района Республики Хакасия

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 м.п.

Сводная бюджетная роспись расходов бюджета

Весенненского сельсовета

Усть-Абаканского района республики Хакасия

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | на20\_\_год | на20\_\_год | на20\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита

бюджета Весенненского сельсовета

Усть-Абаканского района Республики Хакасия

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма на год |
| на20\_\_год | на 20\_\_год | на20\_\_год |
| 1 | 2 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Весенненского сельсовета

 Усть-Абаканского района

 Республики Хакасия

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 м.п.

Справка

об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета

и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ финансовый год

и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

тыс.рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| Главного распорядителя | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | операции сектора государственного управления | на20\_\_год(+/-) | на20\_\_год(+/-) | на20\_\_год(+/-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Весенненского сельсовета Усть-Абаканского

района Республики Хакасия

 Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 м.п.

Лимиты бюджетных обязательств

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| именование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | на20\_\_год | на 20\_\_год | на20\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Весенненского сельсовета

Усть-Абаканского района

 Республики Хакасия

Главе

Весенненского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на внесение изменений в сводную бюджетную роспись

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 тыс.рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код КОСГУ | Сумма изменения (+, -) |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Расходы, всего | 009 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 210 |  |  |  |
| Заработная плата | 211 |  |  |  |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Код | Сумма изменений (+/-) |
| Главногораспоря-дителя | Раздела | Подраз-дела | Целе-вой статьи | Видарас-ходов | Опера-цийсекторагосуп-рав-ления | на20\_\_год | на 20\_\_год | на20\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Весенненского сельсовета

 Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

 м.п.

Бюджетная роспись расходов

 на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание | Код | Сумма на год |
| Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Раз-дела | Под-раз-дела | Целе-вой статьи | Видарас-ходов | Опера-цийсек-торагосуп-рав-ления | на20\_\_год | на 20\_\_год | на20\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Весенненского сельсовета

 Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год

 м.п.

Лимиты бюджетных обязательств

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

тыс.рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | на 20\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)